

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

47^{ης} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΟΥΝΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

5-8 Μαΐου 2022

Ο Σύνδεσμος Γουνοποιών Καστοριάς «Ο Προφήτης Ηλίας» ως ο Οργανωτής της Ετήσιας Διεθνούς Έκθεσης Γούνας Καστοριάς, αναλαμβάνει τη Διοργάνωση της 47^{ης} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΟΥΝΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ και των παράλληλων εκδηλώσεων αυτής.

Σκοπός της Έκθεσης είναι η προβολή των προϊόντων της Βιοτεχνίας της Γούνας και η επίτευξη της άμεσου επαφής των παραγωγών γουνοποιών με αγοραστές, προς όφελος των παραγωγών γουνοποιών και της Εθνικής Οικονομίας γενικότερα.

A. ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η Έκθεση θα λειτουργεί καθημερινά από ώρα 10.00 έως ώρα 18.00.

B. ΧΩΡΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Ως χώρος της Έκθεσης θα χρησιμοποιηθεί το Κέντρο Γούνας Δυτικής Μακεδονίας του Συνδέσμου Γουνοποιών Καστοριάς.

Γ. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

- ✓ Η είσοδος επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο με την επίδειξη του Green Pass (εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες).
- ✓ Είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας καθ'ολη τη διάρκεια παραμονής στους στεγασμένους χώρους του εκθεσιακού κέντρου για όλους ανεξαιρέτως.
- ✓ Εντός του Εκθετηρίου ισχύουν οι κανόνες τήρησης των αποστάσεων. (Υποχρεωτική τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου).

Δ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α) Ο υποβάλλον αίτηση συμμετοχής αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους, μηδενός εξαιρουμένου, τους όρους του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας της Έκθεσης.

β) Αιτήσεις συμμετοχής θα γίνονται δεκτές από τον Οργανωτή έως 15-12-2021.

γ) Σε περίπτωση καλύψεως του εκθεσιακού χώρου από εκθέτες, οι μετέπειτα υποβαλλόμενες αιτήσεις συμμετοχής θα παραλαμβάνονται από τον Οργανωτή και θα τίθενται σε λίστα αναμονής.

δ) Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησης συμμετοχής από τον Εκθέτη, η προκαταβολή και το ποσό του Δικαιώματος εγγραφής **ΔΕΝ** επιστρέφονται.

ε) Οι Εκθέτες οφείλουν να φροντίσουν για την έγκαιρη εξόφληση των υποχρεώσεών τους προς τον Οργανωτή. Εκθέτης που δεν θα έχει εξοφλήσει εγκαίρως τις υποχρεώσεις του για τη συμμετοχή του στην Έκθεση, **ΔΕΝ** θα μπορεί να εισέλθει με τα εμπορεύματά του στον εκθεσιακό χώρο μέχρι να προβεί στην εξόφληση των υποχρεώσεών του.

στ) Οι Εκθέτες, **βάση του υγειονομικού πρωτοκόλλου δεν δύναται πλέον να πραγματοποιήσουν επίδειξη (show) στο περίπτερό τους.**

2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ

α) Η διάθεση των περιπτέρων στους Εκθέτες γίνεται από τον Οργανωτή βάσει του σχεδίου κάτοψης του εκθεσιακού χώρου, όπως αυτό διαμορφώθηκε (θέσεις περιπτέρων, εμβαδόν αυτών κ.λ.π.).

β) Ο Οργανωτής λαμβάνει υπόψη του το σχέδιο κάτοψης του Εκθεσιακού χώρου, το οποίο μπορεί να μετατρέψει ανάλογα με τη ζήτηση των περιπτέρων, εφ' όσον τα χρησιμοποιούμενα υλικά και ο χώρος το επιτρέπουν.

3. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Έναρξη εργασιών

Οι ημερομηνίες προετοιμασίας των περιπτέρων είναι από 4 Απριλίου 2022 έως 16 Απριλίου 2022 και ώρες 8.30 - 16.30 τηρουμένων όλων των υγειονομικών πρωτοκόλλων.

Μετά τις 16.30 **ΔΕΝ** επιτρέπεται η παραμονή Εκθετών και συνεργείων στον εκθεσιακό χώρο.

Η τοποθέτηση υλικών και η εκτέλεση εργασιών πρέπει να γίνεται **ΑΥΣΤΗΡΑ** εντός του περιπτέρου και όχι στους κοινόχρηστους χώρους.

Για τυχόν ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές εργασίες θα πρέπει να ενημερώνονται οι υπεύθυνοι τεχνικοί του κτιρίου.

Πριν την έναρξη των εργασιών, θα πρέπει να ενημερωθεί ο Οργανωτής για τα συνεργεία τα οποία θα εργαστούν στην κατασκευή του περιπτέρου σας (αναλυτικά τα στοιχεία τους τα οποία θα συνοδεύονται με φωτοτυπία της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος) και να παραλάβουν τα αντίστοιχα καρτελάκια εισόδου.

Το ύψος της πρόσοψης των περιπτέρων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 3.00 μέτρα. Σε περίπτωση που ξεπερνά τα 3.00 μέτρα, ο Εκθέτης θα πρέπει να την επαναφέρει στο προσδιοριζόμενο όριο με δικές του δαπάνες. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Οργανωτής θα το κάνει με δικό του συνεργείο και η δαπάνη θα επιβαρύνει τον Εκθέτη, ενώ θα του επιβληθεί και πρόστιμο.

Ο Εκθέτης είναι υπεύθυνος για τη διαρρύθμιση και τη διακόσμηση του περιπτέρου του.

Ο διαχωρισμός δύο περιπτέρων γίνεται κατόπιν συνεννόησης των Εκθετών και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση του Οργανωτή.

Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ γειτονικών - διαδοχικών περιπτέρων ενημερώνεται ο Οργανωτής, ώστε να προχωρήσει σε διαδικασίες διευθέτησης.

Πριν από κάθε είδους εργασία θα πρέπει να καλύπτεται το δάπεδο.

Η ολοκλήρωση της τελικής εμφάνισης των περιπτέρων πρέπει να πραγματοποιηθεί **έως 30 Απριλίου 2022.**

Κατά τη διάρκεια κατασκευής των περιπτέρων απαγορεύεται ρητά η είσοδος εντός του εκθεσιακού χώρου σε μη διαπιστευμένα από τον Οργανωτή άτομα.

Για οποιαδήποτε ζημία που τυχόν προκληθεί, εξ οιασδήποτε ανεξαιρέτως αιτίας προερχόμενη, σε υλικά και πάσης φύσεως ενσώματα αντικείμενα προοριζόμενα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) για την κατασκευή των περιπτέρων, τον εξοπλισμό, την εν γένει υποδομή τους, τη διακόσμηση, την επίπλωσή τους κ.ο.κ., τυχόν επελθούσα κατά το χρονικό διάστημα από την είσοδο, ήδη, εκάστου εκθέτη στον εκθεσιακό χώρο προς τον σκοπό της προεργασίας και κατασκευής του περιπτέρου του, μέχρι και την αποχώρησή του από τον χώρο της εκθέσεως (με την παράλληλη απόξήλωση του περιπτέρου του, τη μεταφορά των όποιων υλικών κ.λ.π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο φέρον τον τίτλο «Λήξη εργασιών» υποκεφάλαιο του παρόντος όρου), αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Εκθέτης και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Οργανωτής.

Το ίδιο ακριβώς, προδήλως ισχύει, κατά το ανωτέρω καθοριζόμενο χρονικό διάστημα, και για οποιαδήποτε ζημία που τυχόν προκληθεί, εξ οιασδήποτε ανεξαιρέτως αιτίας προερχόμενη, σε κάθε ανεξαιρέτως τμήμα δομημένου περιπτέρου, συμπεριλαμβανομένου και του δαπέδου αυτού.

Ευνόητο και αυταπόδεικτο είναι ότι τα εδώ οριζόμενα περί της ως άνω αποκλειστικής ευθύνης του Εκθέτη, καταφανώς ισχύουν και σε περίπτωση που αυτός καταστεί υπερήμερος και για όσο χρόνο διαρκέσει αυτή η τυχόν υπερημερία του, ως προς την κατωτέρω ορισθείσα (στο φέρον τον τίτλο «Λήξη εργασιών» υποκεφάλαιο του παρόντος όρου) υποχρέωσή του περί αποχωρήσεώς του από το

εκθετήριο και περί αποξηλώσεως του περιπτέρου του.

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ:

- ✓ Η χρήση γυψοσανίδων για την κατασκευή των περιπτέρων.
- ✓ Η είσοδος συνεργείων με οχήματα μέσα στον εκθεσιακό χώρο από τις πύλες εισόδου πέρα από clark.
- ✓ Η κοπή και το τρίψιμο ξύλων, το βάψιμο με πιστόλι και γενικότερα εργασίες οι οποίες ενδέχεται να προκαλέσουν ζημιές στον εκθεσιακό χώρο.
- ✓ Το κάθε είδους τρύπημα, το κάρφωμα και το βάψιμο στο πάτωμα, στις κολώνες αλλά και σε οποιοδήποτε δομικό στοιχείο του κτιρίου.
- ✓ Η ανάρτηση οποιουδήποτε αντικειμένου από την οροφή και τα δομικά στοιχεία των αιθουσών, εκτός των υλικών φωτισμού.
- ✓ Η εκτέλεση εργασιών και η χρήση εργαλείων που μπορούν να προκαλέσουν φθορές ή βλάβες στο εκθεσιακό κέντρο.
- ✓ Η χρήση ταινιών διπλής όψης απευθείας στα υλικά της δομής, αν δεν προηγηθεί τοποθέτηση χαρτοταινίας.
- ✓ Η χρήση των W.C ή άλλων χώρων για τον καθαρισμό πινέλων και άλλων αντικειμένων.
- ✓ Η επικάλυψη διαφόρων παροχών (πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, ηλεκτρολογικές και υδραυλικές παροχές κλπ.).

Λήξη εργασιών

Με τη λήξη της Έκθεσης, ο Εκθέτης αφού έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, μπορεί να αποχωρήσει από το Κέντρο Γούνας Δυτικής Μακεδονίας. Η διαδικασία της αποξήλωσης θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε πέντε ημέρες μετά την Έκθεση (9-13 Μαΐου 2022).

Κατά την αποχώρησή του, θα πρέπει να απομακρύνει όλα τα εκθέματα και τα υλικά που είχε χρησιμοποιήσει και να τοποθετήσει τα απορρίμματα στους κάδους αποκομιδής.

Σε αντίθετη περίπτωση, ο Οργανωτής έχει απόλυτα ανέκκλητη πληρεξουσιότητα για την απομάκρυνση αντικειμένων από τον εκθεσιακό χώρο, η δαπάνη των οποίων βαρύνει τον

Εκθέτη. Τα δε αντικείμενα και υλικά περιέρχονται στον Οργανωτή.

Οι Εκθέτες οφείλουν να παραδώσουν τον χώρο όπως τον παρέλαβαν. Σε περίπτωση που ο Οργανωτής διαπιστώσει φθορές στο χώρο του περιπτέρου του Εκθέτη, ο τελευταίος ευθύνεται για την αποκατάστασή τους ή την καταβολή του ανάλογου χρηματικού ποσού στον Οργανωτή.

4. ΠΑΡΟΧΕΣ

- ✓ Συνεχής καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων.
- ✓ Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για όλη τη Διοργάνωση.
- ✓ Παροχή προσκλήσεων & καρτών εισόδου.
- ✓ 24ωρη φύλαξη του Κέντρου Γούνας Δυτικής Μακεδονίας από ιδιωτική εταιρεία «SECURITY».
- ✓ Διαφημιστική προβολή της Έκθεσης σε πανελλαδικό και διεθνές επίπεδο.
- ✓ Δωρεάν αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων στον ηλεκτρονικό κατάλογο Εκθετών.

5. ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Κάθε Εκθέτης θα λάβει από τον Οργανωτή τις ηλεκτρονικές κάρτες εισόδου που του αναλογούν βάση του υγειονομικού πρωτοκόλλου που ισχύει στο πλαίσιο της λήψης μέτρων έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

Οι κάρτες είναι ονομαστικές, αυστηρώς προσωπικές και θα ελέγχονται κατά την είσοδο και έξοδο του κατόχου από τον εκθεσιακό χώρο.

6. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Τα προϊόντα θα πρέπει τηρουμένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων από τους Εκθέτες :

α) Να μεταφερθούν στον Εκθεσιακό χώρο με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του κάθε εκθέτη, στις 4-5-2022 από 10:00 έως 18:00. Ο λοιπός εξοπλισμός (έπιπλα κ.λπ) μπορεί να τοποθετηθεί στις 3-5-2022.

β) Να συνοδεύονται υποχρεωτικά από Δελτία Αποστολής.

γ) Να εισέρχονται στον εκθεσιακό χώρο και να εξέρχονται από αυτόν από τις βοηθητικές εισόδους του κτιρίου, με αποκλειστική ευθύνη του Εκθέτη και συνοδευόμενα από αυτόν.

Οι Εκθέτες, μπορούν να παραλάβουν τα εμπορεύματά τους στις 9 Μαΐου 2022 από τις 9:00 μέχρι 15.00.

δ) Κάθε είδους πώληση θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τους νόμους των εμπορικών συναλλαγών.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η είσοδος εμπορευμάτων τα οποία είναι κατασκευασμένα με δέρματα από απαγορευμένα είδη.

7. ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ

α) Οι Εκθέτες επιτρέπεται να διαφημίζουν μόνο τα είδη που εκθέτουν.

β) Διαφημίσεις πολιτικής φύσεως απαγορεύονται αυστηρώς.

γ) **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** η προσπάθεια προσέλκυσης πελατών στον χώρο της Έκθεσης με αντιδεοντολογικό και ανήθικο τρόπο που προσβάλλει τους όρους του υγιούς εμπορίου.

8. ΦΩΤΟ – ΒΙΝΤΕΟ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

α) Ο Οργανωτής, με την ήδη, δια του παρόντος χορηγηθείσα, πλήρη και ανεπιφύλακτη συναίνεση του Εκθέτη, έχει δικαίωμα, κατά τις ώρες λειτουργίας του Εκθεσιακού Κέντρου στο πλαίσιο της Δ.Ε.Γ.Κ., να προβαίνει στην λήψη φωτογραφιών και βίντεο ενός ή πολλών προϊόντων και εκθεμάτων, καθώς και στην λήψη φωτογραφιών και βίντεο του χώρου των περιπτέρων της Δ.Ε.Γ.Κ., ακόμη και με την επ' αυτών παρουσία των Εκθετών, των επισκεπτών και εν γένει παρισταμένων κατά τις ώρες λειτουργίας του Εκθεσιακού Κέντρου στο πλαίσιο της Δ.Ε.Γ.Κ., για διαφημιστικούς και παρεμφερείς σκοπούς που κατατείνουν στην προβολή των προϊόντων της Βιοτεχνίας της Γούνας καθώς και στην προβολή της διοργάνωσης της Δ.Ε.Γ.Κ. Τις ως άνω τεχνικές απεικονίσεις (φωτογραφίες-βίντεο) δύναται ο Οργανωτής να χρησιμοποιήσει προς εξυπηρέτηση των παραπάνω διαφημιστικών και παρεμφερών σκοπών, στον ηλεκτρονικό

τύπο, στο διαδίκτυο κ.ο.κ. Ο Εκθέτης, ήδη δια του παρόντος κανονισμού, παρέχει την πλήρη και ανεπιφύλακτη συναίνεση και έγκρισή του ως προς τα ανωτέρω, δηλώνοντας παράλληλα ότι τούτα αναμφίβολα εξυπηρετούν την προβολή και περαιτέρω ανάδειξη της επιχειρησεώς του μέσω της Δ.Ε.Γ.Κ., σκοπό τον οποίο επιδιώκει μέσω της συμμετοχής του σε αυτό. Ο Εκθέτης ακολούθως, ήδη δια του παρόντος κανονισμού, παρέχει την πλήρη και ανεπιφύλακτη συναίνεση και έγκρισή του, για την εκ μέρους του Οργανωτή διατήρηση των προσωπικών στοιχείων και δεδομένων του Εκθέτη, που αυτός γνωστοποίησε στον Οργανωτή δια της υποβολής της ηλεκτρονικής δηλώσεως συμμετοχής (application form) στην Δ.Ε.Γ.Κ., ώστε με βάση τα στοιχεία αυτά να δύναται ο Οργανωτής να επικοινωνεί και να ενημερώνει τον Εκθέτη για κάθε ζήτημα σχετιζόμενο με την Δ.Ε.Γ.Κ., να γνωστοποιεί ηλεκτρονικές επιστολές, να αλληλογραφεί, να εκδίδει και να παραδίδει στον Εκθέτη πάσης φύσεως έγγραφα και παραστατικά αναφορικά με την συμμετοχή του τελευταίου στην Δ.Ε.Γ.Κ.

β) **Δεν** επιτρέπεται η χρήση κάμερας για λήψη φωτογραφιών ή βίντεο τις ώρες μη λειτουργίας του Εκθεσιακού Κέντρου.

γ) **Δεν** επιτρέπεται η χρήση κάμερας για λήψη φωτογραφιών ή βίντεο χωρίς την έγκριση του Οργανωτή.

9. ΦΩΤΙΣΜΟΣ-ΠΑΡΟΧΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

α) Ο Οργανωτής είναι υπεύθυνος για τον γενικό φωτισμό του εκθεσιακού χώρου.

β) Δύναται να γίνει παροχή ρεύματος για λειτουργία μηχανημάτων ή ειδικότερες φωτιστικές ανάγκες, αρκεί αυτό να ζητηθεί έγκαιρα από τον Εκθέτη και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου ηλεκτρολόγου της Έκθεσης και του Οργανωτή.

10. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ

Η καθαριότητα όλων των κοινοχρήστων χώρων της Έκθεσης θα γίνεται από τον Οργανωτή, πλην των χώρων των περιπτέρων για την καθαριότητα των οποίων αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Εκθέτης.

11. ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΟΥ

α) Ο Οργανωτής αναλαμβάνει την 24ωρη φύλαξη των χώρων Κέντρου Γούνας Δυτικής Μακεδονίας με ειδικό προσωπικό, από την ημέρα εισαγωγής των εμπορευμάτων και μέχρι την απομάκρυνσή τους.

β) Ο κάθε Εκθέτης υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα τα προϊόντα που θα εκθέσει. Φέρει δε, την αποκλειστική ευθύνη για κάθε φθορά ή απώλειά τους και για οποιαδήποτε ζημία που τυχόν προκληθεί σε αυτά, εξ οιασδήποτε ανεξαιρέτως αιτίας προερχόμενη, καθ' όλη τη διάρκεια της Διοργάνωσης.

12. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

Οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ της Διοίκησης του Συνδέσμου Γουνοποιών Καστοριάς και των Εκθετών, ισχύει μόνο εφόσον είναι έγγραφη.

Ο Οργανωτής έχει το δικαίωμα αλλαγής οποιουδήποτε άρθρου του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

13. ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η μη τήρηση των όρων του παρόντος δίνει το δικαίωμα στον Οργανωτή να προβεί στην απομάκρυνση του Εκθέτη. Ο Οργανωτής έχει το δικαίωμα επίσης να επιβάλλει μελλοντική απαγόρευση συμμετοχής σε Εκθέτη που δεν συμμορφώνεται στους όρους του Κανονισμού.